



REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „*Szkolenia z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego dla kadr sądów powszechnych z obszaru apelacji krakowskiej i katowickiej*” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
2. Projekt realizowany jest pod nadzorem Ministerstwa Sprawiedliwości (zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą) przez firmę PM Group LAAX Sp. z o. o. Sp. k.
3. Działania realizowane są na terenie apelacji krakowskiej i katowickiej.
4. Termin realizacji projektu: 30.11.2017 – 31.08.2019 r.

§ 2

Założenia projektu

1. Celem projektu jest aktualizacja wysokospecjalistycznej wiedzy prawniczej i podniesienie kompetencji w zakresie prawa cywilnego i gospodarczego 1000 przedstawicieli kadry sądownictwa powszechnego: sędziów sądów apelacyjnych, okręgowych i rejonowych, asesorów sądowych, referendarzy sądowych z sądów rejonowych i okręgowych, asystentów sędziów z sądów apelacyjnych, okręgowych i rejonowych, specjalizujących się w prawie cywilnym, gospodarczym lub karnym gospodarczym z terenu apelacji krakowskiej i katowickiej w zakresie praktycznego stosowania prawa gospodarczego, prawa cywilnego, prawa rejestrowego i rejestru zastawów oraz prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego w terminie do 31.08.2019 r.
2. Projekt jest skierowany do 1000 przedstawicieli kadry sądownictwa powszechnego: sędziów i asystentów sędziów sądów powszechnych, asesorów sądowych, referendarzy sądowych z sądów rejonowych i okręgowych, specjalizujących się w prawie cywilnym, gospodarczym lub karnym gospodarczym na terenie apelacji krakowskiej i katowickiej.
3. W ramach Projektu zostaną zorganizowane szkolenia stacjonarne oraz e-learning z zakresu Prawa cywilnego z elementami prawa gospodarczego dla asystentów sędziów, Prawa gospodarczego dla sędziów i asesorów orzekających w sprawach karnych, Prawa rejestrowego i rejestru zastawów; praktyczne stosowanie i problemy orzecznicze dla referendarzy, Prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego dla sędziów i asesorów orzekających w wydziałach cywilnych i gospodarczych.

§ 3

Kryteria kwalifikowania Uczestników Projektu

Projekt *Szkolenia z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego dla kadr sądów powszechnych z obszaru apelacji krakowskiej i katowickiej* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby pracujące w sądach powszechnych na stanowiskach specjalizujących się w prawie cywilnym, gospodarczym lub karnym gospodarczym na terenie apelacji krakowskiej lub katowickiej, tj.:
 - sędziowie i asystenci sędziów sądów powszechnych,
 - asesory sądowi, referendarze sądowi z sądów rejonowych i okręgowych.
2. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie będą kwalifikowane:
 - osoby z niepełnosprawnością + 3 punkty,
 - osoby pracujące w sądach rejonowych + 2 punkty,
 - ze względu na fakt, iż Grupa docelowa jest mocno sfeminizowana, premiovani będą mężczyźni zgłaszający chęć udziału w Projekcie, co pozwoli na wzmocnienie ich pozycji +1 punkt.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie trwała w okresie od lutego 2018 r. do lutego 2019 r.

Informacja o naborze do udziału w projekcie oraz o terminach poszczególnych szkoleń będą dostępna w biurze projektu (PM Group LAAX sp. z o. o. sp. k., ul. Legionowa 28 lok. 101, 15-281 Białystok, tel. 734-103-006, w godz. 8.00 – 16.00) oraz na stronie internetowej projektu <http://akademiaprawa-pm.pl>

2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona we współpracy z Ministerstwem Sprawiedliwości i kierownictwem sądów na zasadach otwartych, z zachowaniem transparentności działań i niedyskryminacji, z uwzględnieniem odmiennych potrzeb kobiet, mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami.
3. Etapy rekrutacji:
 - a) niezbędne dokumenty rekrutacyjne:
 - formularz zgłoszeniowy (deklaracja uczestnictwa) z miejscem na wpisanie specjalnych potrzeb szkoleniowych wynikających z niepełnosprawności i/lub sytuacji osobistej,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument wystawiony przez Sąd (np. pismo ze zgłoszeniem osób zatrudnionych w instytucji lub instytucjach podległych), potwierdzający zatrudnienie odpowiadające potencjalnej grupie docelowej w sądach powszechnych podległych apelacji krakowskiej i katowickiej,
 - kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - oświadczenie uczestnika projektu;
 - b) przesłanie w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia kompletu wydrukowanych, wypełnionych oraz podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (wyżej wymienionych) do biura projektu pod adresem ul. Legionowa 28 lok. 101, 15-281 Białystok;
 - c) weryfikacja przesłanych dokumentów rekrutacyjnych pod względem:
 - kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych,

Projekt *Szkolenia z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego dla kadr sądów powszechnych z obszaru apelacji krakowskiej i katowickiej* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



- poprawności wypełnienia przedstawionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - spełnienia kryteriów kwalifikowalności do Projektu;
- d) Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani na szkolenie do miejscowości realizacji szkolenia wg podlegania danemu sądowi okręgowemu lub bliskości dojazdu na szkolenia z miejsca zamieszkania lub pracy.
4. Informacja o wyniku procesu rekrutacyjnego i zakwalifikowaniu na szkolenie lub konieczność uzupełnienia braków w przekazanej dokumentacji rekrutacyjnej lub niespełnianiu warunków uczestnictwa zostanie przekazana e-mailowo lub listownie lub telefonicznie.
 5. Przyjęcie na szkolenie e-learning odbywa się w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe przedstawione przed szkoleniem stacjonarnym. Każdy z uczestników szkoleń stacjonarnych otrzymuje w oparciu o dokumenty o których mowa w § 4 pkt. 3. indywidualne konto i dostęp do szkoleń na platformie e-learning.
 6. Osoby nie uczestniczące w szkoleniach stacjonarnych a zgłoszone wyłącznie do udziału w szkoleniach e-learning zobowiązane są do przedstawienia dokumentów o których mowa w § 4 pkt. 3.
 7. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa będą dostępne w Biurze Projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
 8. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, które nie dostaną się na listę podstawową, zostaną wpisane na listę rezerwową i będą mogły zostać Uczestnikami Projektu w sytuacji rezygnacji osób z listy podstawowej. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/teki z listy podstawowej, jego/jej miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejną, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.
 9. Do skreślenia Kandydata/teki z listy podstawowej może dojść w przypadku podania przez niego/nią nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń, itp.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy z uczestników Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w dwudniowym szkoleniu obejmującym tematykę z zakresu Prawa cywilnego z elementami prawa gospodarczego dla asystentów sędziów, Prawa gospodarczego dla sędziów i asesorów orzekających w sprawach karnych, Prawa rejestrowego i rejestru zastawów; praktyczne stosowanie i problemy orzecznicze dla referendarzy, Prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego dla sędziów i asesorów orzekających w wydziałach cywilnych i gospodarczych:
 - otrzymania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz materiałów biurowych;
 - wyżywienia podczas szkoleń (przerwy kawowe i obiad, a w przypadku osób korzystających z noclegu również śniadanie i kolacja);



- noclegu, jeśli jego miejsce zamieszkania lub pracy jest inne niż miejsce realizacji szkolenia i zgłosi on w formularzu zgłoszeniowym do Projektu potrzebę korzystania z noclegu;
 - otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia
 - dostępu do szkoleń w formule e-learning.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- obecności na zajęciach,
 - poinformowania Biura Projektu o nieobecności na szkoleniu,
 - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - wypełnienie pre-testu oraz testu końcowego.
3. Podstawą zaliczenia szkolenia jest uzyskanie wyniku z testu końcowego na poziomie 70% poprawnych odpowiedzi / uzyskanie wyniku przyrostu wiedzy względem pre-testu o min. 40% (w przypadku nie uzyskania ww. wyniku dopuszcza się test poprawkowy w wyznaczonym terminie)

§ 6

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji Projektu należy do Koordynatora (Kierownika) Projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z PO WER, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Koordynator Projektu.